



## RSLA 2026 PŘIHLÁŠKA PRO ŠKOLNÍ KATEGORII

Vážený žadatelí,

Vítejte u 7. ročníku soutěže Regional Service-Learning Award (RSLA)!

Než začnete vyplňovat formulář, pečlivě si **PROSÍM PŘEČTĚTE Podmínky soutěže Regional Service-Learning Award (RSLA) pro ŠKOLNÍ KATEGORII**, kde naleznete všechny důležité informace.

Doporučujeme, aby tento formulář vyplnil koordinátor/vedoucí/učitel/průvodce, který projekt Servis learningu realizoval.

Pro podání přihlášky do soutěže je nutné, abyste měli souhlas ředitele školy s realizací projektu uvedeného v tomto formuláři.

Způsobilé projekty Service learningu musí být zahájeny nejdříve v září 2025 a dokončeny do konce června 2026.

**\*DŮLEŽITÉ: Projekt nesmí být předložen k udělení této ceny v předchozích letech. Pokud jste některý z těchto termínů vynechali, projekt nemůže být hodnocen.**

Termín pro podání žádosti je **12. července 2026**.

### TECHNICKÉ INFORMACE O TOM, JAK PODAT ŽÁDOST

1. Než začnete podávat žádost online, doporučujeme vám, abyste se podívali na celou verzi žádosti v tomto formuláři. Účelem tohoto dokumentu je mít jasnou představu o tom, co je třeba připravit, než začnete vyplňovat formulář žádosti v online formátu.

2. Věnujte prosím pozornost tomu, že na konci přihlášky budete požádáni, abyste do tohoto formuláře Google vložili odkaz na složku Google Drive (nebo podobný elektronický soubor) s důkazy odrážejícími fáze, akce a výsledky projektu, uspořádané do 4 podkategorií:

- A. **Podklady k výukovým/vzdělávacím** aktivitám (např. cíle učení, přizpůsobené plánování, konkrétní učební činnosti, reflexe/hodnocení atd.).
- B. **Důkazy o službě a účasti** mládeže (např. cíle služby a příslušné akce ve prospěch komunity, fotografie, videa, svědectví příjemců).
- C. **Potvrzení o partnerství** (např. smlouvy/dohody, akce, fotografie, zápisy z jednání, e-mailové zprávy atd.).
- D. **Nepovinné - další důkazy** (např. komunikační doklady, výpisy z médií, zprávy, grafy, nástroje použité k diagnostice/reflexi/hodnocení, výpovědi studentů nebo příjemců, program činností, audio-video nahrávky, brožury atd.).

3. Před vyplněním celého formuláře žádosti v online formátu se ujistěte, že jste si připravili všechny důkazy. V případě technických problémů se obraťte na: **Bc. Stanislava Hamáková, DiS., [info@nadobrovolnictvi.cz](mailto:info@nadobrovolnictvi.cz), tel: +420 734 468 449.**



4. Po odeslání žádosti již nebude možné žádost upravovat ani přidávat.

Hodně štěstí!

### **ČÁST 1 - INFORMACE O ŽADATELI**

1. Úplný název školy/instituce:
2. Úplná adresa školy/instituce:
3. Z jaké země se hlásíte?
4. Z kterého kraje/města/obce jste?
5. V jakém typu komunity vaše škola působí:
  - Venkovská oblast
  - Městská oblast
6. Typ školy/instituce (vyberte všechny relevantní možnosti):
  - Zaškrtněte vše, co se týká.
  - Státní škola
  - Soukromá škola
  - Odborná škola/odborné učiliště
  - Gymnázium
  - Kompletní vzdělávací cesta
  - Předškolní věk (3-6 let)
  - Základní škola (třídy 1-5)
  - Základní škola (6.-9. třída)
  - Střední škola
  - Univerzita
  - Other: \_\_\_\_\_
7. Charakteristika školy/instituce (max. 800 písmen)
8. Zástupce školy/instituce, který se uchází o ocenění Regional Service-Learning Award (RSLA) 2026. Uveďte jméno, příjmení.
9. Postavení a úloha zástupce:
10. E-mail zástupce, který se uchází o RSLA 2026. Ujistěte se, že je e-mail správný.
11. Telefonní číslo zástupce, který žádá o RSLA 2026. Ujistěte se, že je číslo správné.

### **ČÁST 2 - POPIS PROJEKTU SERVICE LEARNING**

## A. Obecné informace o projektu

12. Jak se jmenuje projekt, který přihlašujete?

13. Je tento projekt vaším prvním SL projektem?

Ano

Ne

14. Podali jste vy nebo někdo jiný žádost o RSLA s tímto projektem již v předchozích ročnících? (pokud je odpověď ano, vaše žádost nebude posuzována)

15. Jaká je doba realizace projektu?

Uveďte prosím měsíce a rok/y. Např. prosinec 2025 - duben 2026.

16. Stručně popište váš projekt (max. 800 znaků). Tyto informace budou použity k další propagaci vašeho projektu na webových stránkách RSLA.

Uveďte jasné, nejdůležitější informace o projektu: - *cíl; příjemci; místo realizace projektu; problémy a potřeby, které byly řešeny; - navržená řešení; - činnosti projektu; - způsob zapojení komunity; - cíle učení; - výsledky komunity a učení a zdroje (lidské a finanční) přidělené na realizaci projektu.*

## B. Mapování a analýza potřeb komunity

19. Cílová komunita: kdo jsou příjemci projektu (např. děti, senioři, menšiny, osoby se zdravotním postižením,...). Popište **konkrétní potřeby, které** projekt řeší. Jaká byla **motivace** pro výběr této cílové skupiny?

18. Z čí iniciativy byl projekt realizován?

19. Byla před realizací projektu SL provedena nějaká specifická metoda mapování potřeb? Kdo se na něm podílel? Jaké nástroje byly použity?

## C. Propojení učení a služby

20. Jaké byly cíle učení?

21. Jaké byly cíle služby?

22. V jakých předmětech jste SL projekt realizovali ?

Ke každému předmětu prosím napište, jaké jsou očekávané výsledky učení a související smysluplné aktivity pro komunitu.

## D. Participace a realizace aktivit

23. Jaké byly hlavní aktivity SL projektu a jak se do nich zapojili **studenti a příjemci**. Jaké role měli v různých fázích projektu? Popište roli studenta a roli příjemců v rámci procesu plánování, realizace projektu a fáze hodnocení.
24. Kdo další z **místní komunity** (další organizace, partneři, sponzoři, instituce, místní dobrovolníci) byl zapojen do aktivit v různých fázích projektu? Uveďte jejich jména, role v projektu atd.\*.

### E. Hodnocení, výsledky a dopad

25. Jak poznáte, že se studenti něco naučili a že služba měla dopad na cílovou skupinu a komunitu? Byla provedena nějaká reflexe a hodnocení této vzdělávací zkušenosti v rámci Service learningu? Popište četnost, nástroje a obsah reflexe a hodnocení.
26. Popište, co se studentům podařilo pochopit, co dělali, jak jednali a jak se chovali v průběhu a po realizaci tohoto SL projektu. Jaké změny jste pozorovali ve znalostech, dovednostech, postojích nebo chování studentů, kteří projekt realizovali - a to jak v přímé souvislosti s cíli učebního plánu, tak s dalšími cíli učení, které si naplánovali.
27. Zúčastnil se někdo další reflexe a hodnocení? (komunita, cílová skupina, ostatní učitelé, ...?)
28. Jaké změny jste zaznamenali v životě cílové skupiny, příjemců projektů a komunity?

### F. Zdroje do projektu

29. Jaké další materiální a finanční zdroje jste získali pro realizaci projektu? Vztahujte se prosím k darům, sponzorům, finančním prostředkům - jaké dary/sponzory/finanční prostředky, kolik a od koho?

### G. Diseminace

30. Jak se vám podařilo zviditelnit výsledky a dopad projektu v místní komunitě? Jak se vám podařilo inspirovat a motivovat ostatní k zapojení a činnosti v místní komunitě? Jaké komunikační kanály jste využili (médiu, veřejné instituce, školy, sponzoři, podnikatelé, rodiče, financující organizace, vládní agentury atd.).

### H. Oslava

31. Proběhla po skončení projektu závěrečná oslava? Pokud ano, popište prosím oslavu, kterou jste provedli po ukončení projektu, např. způsob, účastníky atd.

### 32. Kvantitativní výsledky

Počet žáků ve třídě zapojených do projektů	
--	--

Počet učitelů / facilitátorů / zapojených do vedení studentů v rámci Service learningu	
Počet přímých příjemců projektu (cílová skupina)	
Počet nepřímých příjemců dosažených prostřednictvím projektu Service learningu.	
Počet komunitních partnerů zapojených do podpory projektu	
Částka získaná od komunity	
Počet osob, které byly osloveny v rámci šíření Service learningu	

### ČÁST 3 - REFERENCE

33. Aby byl váš projekt způsobilý, měli byste také přiložit **podklady a důkazy**.

V elektronické složce (např. ve složce Google) uspořádejte dokumenty do 4 různých složek a pojmenujte je podle níže uvedeného pořadí:

- A. **Podklady k výukovým/vzdělávacím** aktivitám (např. cíle učení, přizpůsobené plánování, konkrétní učební činnosti, reflexe/hodnocení atd.).
- B. **Důkazy o službě a účasti** mládeže (např. cíle služby a příslušné akce ve prospěch komunity, fotografie, videa, svědectví příjemců).
- C. **Potvrzení o partnerství** (např. smlouvy/dohody, akce, fotografie, zápisy z jednání, e-mailové zprávy atd.).
- D. **Nepovinné - další** důkazy (např. komunikační doklady, výpisy z médií, zprávy, grafy, nástroje použité k diagnostice/reflexi/hodnocení, výpovědi studentů nebo příjemců, program činností, audio-video nahrávky, brožury atd.).

Níže vložte odkaz na svou elektronickou složku s důkazními materiály:

### ČÁST 4 - VYUŽITÍ CENY

34. Peníze z oceněného PROJEKTU se použijí na posílení zkušeností nebo na vytvoření nového vzdělávacího projektu v oblasti služeb a učení. Jak budou oceněné peníze využity?

### ČÁST 5 - GDPR

Souhlasem a odesláním níže uvedené dohody o GDPR potvrzujete, že vyplněné údaje jsou správné a platné. Informujeme vás, že zpracováváme následující údaje:

- Údaje o koordinátorovi/učitelích/školách
- Údaje o krocích a realizaci projektu Service Learning



Všechny tyto informace jsou nezbytné pro zajištění registrace do soutěže RSLA 2026, vypracování konkrétních fází hodnocení, posuzování a vyzdvižení výsledků realizace projektu. Nejste povinni nám tyto osobní údaje poskytnout, ale pokud tak neučiníte, nemůžeme za vás provést žádný z kroků soutěže. Je to výhradně vaše rozhodnutí a my se zavazujeme ho respektovat. Osobní údaje, které jste nám poskytli při účasti v 6. ročníku RSLA, budeme uchovávat. Vaše údaje budou z databáze RSLA vymazány do 31. prosince 2035.

V případě získání ceny RSLA budou některé podstatné informace (např. shrnutí projektu) zveřejněny na webových stránkách CSEE Service-Learning Network a RSLA a na sociálních sítích (na národní a regionální úrovni).

### **Jaká máte práva?**

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů máte v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů Národní asociací dobrovolnictví následující práva:

1. Právo být informován o tom, jak jsou vaše osobní údaje používány.
2. Právo na přístup k osobním údajům, které o vás uchováváme.
3. Právo požadovat opravu chybných údajů, které o vás máme.
4. Právo požadovat výmaz vašich údajů, aby se za určitých okolností zastavilo zpracování nebo shromažďování osobních údajů.
5. Právo požadovat přenos nebo přenesení údajů k vám nebo k jinému poskytovateli služeb.
6. Právo oznámit úřadům porušení práv stanovených nařízením o ochraně osobních údajů a příslušným zákonem.
7. Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů.

Své požadavky týkající se uplatnění výše uvedených práv můžete uplatnit písemně, a to zasláním e-mailu na adresu [info@nadobrovolnictvi.cz](mailto:info@nadobrovolnictvi.cz) s uvedením svých požadavků.

35. Souhlasíte s informacemi uvedenými ve výše uvedených prohlášeních GDPR? \*

Označte pouze jeden ovál.

- Ano
- Ne

36. Máte souhlas vedení školy/instituce, která realizuje projekt uvedený v tomto formuláři, včetně GDPR?

Označte pouze jeden ovál.

- Ano
- Ne



**PŘEDLOŽIT**