

Dotazník - Sebehodnocení organizace

Je vaše organizace připravena na zavedení dobrovolnického mentoringového programu?

Projděte si následující prohlášení a zkuste si uvědomit, do jaké míry je vaše organizace naplňuje, případně která z nich je potřeba doplnit, nastavit či upravit tak, aby byly naplněny a mohli jste si je odškrtnout.

- ☐ Podpora dobrovolnictví je součástí kultury naší organizace.
- ☐ Jsme si vědomi rozdílu mezi neakreditovaným a akreditovaným dobrovolnickým programem.
- ☐ Vnímáme dobrovolnictví jako možnost rozvoje naší organizace a jsme si vědomi hodnot a přínosů dobrovolnictví.
- ☐ Ztotožňujeme se se základní principy mentoringových vztahů.
- ☐ Dokážeme identifikovat přínosy i rizika mentoringových vztahů.
- ☐ Jsme si vědomi toho, že mentoringový vztah se vyvíjí (známe fáze mentoringového vztahu).
- ☐ Pracovníci v organizaci vnímají a ztotožňují se s významem mentoringového dobrovolnického programu.
- ☐ V případě, že existuje, nastudovali jsme metodiku daného dobrovolnického programu.
- ☐ Máme v organizaci definované potřeby, které může naplnit mentoringový program.
- ☐ Máme definovaný cíl mentoringového programu.
- ☐ Máme definované požadavky na dobrovolníky (věk, zkušenosti, dovednosti apod.), včetně potřebných formalit (např. Výpis z rejstříku trestů, Zdravotní způsobilost).
- ☐ Máme časově i obsahově vymezené činnosti, které budou dobrovolníci vykonávat (a za jakých podmínek).
- ☐ Máme definováno, komu se dobrovolníci v rámci mentoringu budou věnovat (věk, typ problému, získávání klientů).
- ☐ Máme naplánováno, kde a jak budeme potenciální dobrovolníky oslovovat.

- ☐ Víme, co udělat, když se k nám přihlásí nový zájemce o dobrovolnictví.
- ☐ Máme metodické, materiální a prostorové podmínky pro školení/výcvik dobrovolníků.
- ☐ Máme vytvořený obsah, včetně časového harmonogramu školení/výcviku dobrovolníků.
- ☐ Víme, jak se chovat a co dělat, aby nám dobrovolníci dlouho vydrželi.
- ☐ Naplánovali jsme supervize pro dobrovolníky (frekvence, délka, místa a osobnost supervizora).
- ☐ Umíme poskytovat efektivní zpětnou vazbu dobrovolníkům.
- ☐ Máme připraveny potřebné formuláře pro vedení dokumentace programu (Smlouva s dobrovolníkem a klientem, pojištění, GDPR).
- ☐ Máme v organizaci člověka (koordinátora), který se může věnovat zavádění a následné realizaci programu.
- ☐ Máme zajištěny zdroje na financování prvního roku.
- ☐ Máme vhodné prostory (kancelář) a další potřebné vybavení jako PC, telefon, internet, tiskárnu, kancelářské potřeby.
- ☐ Víme, kdo se bude starat o propagaci a fundraising.
- ☐ Máme zajištěny další potřebné aktéry pro fungování programu (např. psycholog, lektor atd.).
- ☐ Máme vyřízené formality pro zahájení programu (např. akreditace u MV ČR, vnitřní pravidla organizace pro dobrovolnický program).
- ☐ Uvědomujeme si možné bariéry rozvoje dobrovolnického mentoringového programu a preventivně s nimi pracujeme.
- ☐ Jsme si vědomi možné podpory od NAD.
- ☐ Jsme ochotni se dále vzdělávat, účastnit se podpůrných aktivit NAD.

*Nejste si v něčem jisti? Potřebujete pomoc, poradit, nasměrovat či získat praktický náhled?
Obráťte se na Národní asociaci dobrovolnictví, z.s.*