

Chcete začít s **MENTORINGEM?**

**ANEB JAK SE PŘIPRAVIT NA REALIZACI MENTORINGOVÉHO
DOBROVOLNICKÉHO PROGRAMU V ORGANIZACI**





MENTORING

dobrovolnický

Podobně jako dobrovolnictví má i mentoring mnoho různých definic a vymezení. Pro fungování asociace nejčastěji používáme tuto formulaci:

"Mentoring je profesionální vztah 2 osob, kdy mentor předává své zkušenosti a znalosti menteemu (mentorovanému). Mentor tak působí jako průvodce v určité oblasti či tématu a pomáhá menteemu nalézt správný směr či řešení. Dobrovolnický mentoring považujeme za jednu z forem sociálního začleňování klientů."



MENTORING

dobrovolnický

PŘED ZAHÁJENÍM REALIZACE MENTORINGOVÉHO DOBROVOLNICKÉHO PROGRAMU DOPORUČUJEME UČINIT NÁSLEDUJÍCÍ KROKY...





MENTORING

dobrovolnický

1. SEZNAMTE SE S DOBROVOLNICTVÍM OBECNĚ.

Seznamte se blíže s pojmem formální dobrovolnictví, nastudujte rozdíly mezi neakreditovaným a akreditovaným programem dle Zákona o dobrovolnické službě.

2. SEZNAMTE SE S POJMEM MENTORING, VÝZNAMEM MENTORINGU A PRAVIDLY MENTORINGOVÝCH VZTAHŮ.

3. PŘIPRAVTE ORGANIZACI NA REALIZACI PROGRAMU.

Mluvte s vedením i kolegy. V případě, že existuje metodika daného programu, nastudujte si ji.

4. DEFINUJTE SVÉ POTŘEBY A CÍLE.

Stanovte si vaše potřeby a následně jasné cíle mentoringového programu. Čeho chcete dobrovolnickým mentoringovým programem dosáhnout?



MENTORING

dobrovolnický

5. VYTVOŘTE SI DOBROVOLNICKÝ PLÁN.

Jakmile znáte své cíle a potřeby, vytvořte dobrovolnický plán. Tento plán by měl zahrnovat následující:

- typy dobrovolníků, které potřebujete,
- činnosti, které budou dobrovolníci vykonávat,
- vymezení cílové skupiny klientů a způsob jejich získávání,
- časový rámec pro dobrovolnictví,
- proces náboru a výběru dobrovolníků,
- proces zaškolení dobrovolníků,
- proces podpory dobrovolníků,
- proces hodnocení dobrovolníků.

6. DEFINUJTE SI NUTNÉ ADMINISTRATIVNÍ ÚKONY PRO REALIZACI.

Připravte si, jakou dokumentaci budete potřebovat - např. Smlouva s dobrovolníkem/klientem, GDPR, pojištění dobrovolníků atd.



MENTORING

dobrovolnický

7. NA ZÁKLADĚ PLÁNU SI PŘIPRAVTE MATERIÁLNÍ, PERSONÁLNÍ I FINANČNÍ ZÁZEMÍ.

Definujte si:

- kdo bude koordinátor mentoringového programu a jací další aktéři budou zapojeni (fundraiser, supervizor, psycholog, aj.),
- jaké materiálně-technické podmínky potřebujete ke kvalitní realizaci mentoringového programu (PC, telefon, klubovna/místnost, kancelářské potřeby atd.),
- z jakých zdrojů bude chod programu financován.

8. KDYŽ MÁTE VŠE PŘIPRAVENO, ZKUSTE SI PROJÍT NÁŠ SEBEHODNOTÍCÍ DOTAZNÍK.



MENTORING

dobrovolnický

**KDYŽ BUDETE POTŘEBOVAT POMOC NEBO NAVEDENÍ,
OBRAŤTE SE NA NÁS, RÁDI VÁM POMŮŽEME!**



Národní
Asociace
Dobrovolnictví



NADOBROVOLNICTVI.CZ

MATERIÁL VZNIKL V RÁMCI PROJEKTU BUDOVÁNÍ KAPACIT A PROFESIONALIZACE NAD,
REGISTRAČNÍ ČÍSLO CZ.03.02.02/00/22_039/0001330.