



PRACOVNÍ LIST Č. 1

Moje motivace a očekávání

Zamyslete se nad motivací a očekáváními dříve, než service learning prakticky zrealizujete.

1.) Jaké jsou vaše zkušenosti s dobrovolnictvím nebo jinou formou služby komunitě?

2.) Jaký je váš postoj k dobrovolnictví či aktivitám ve prospěch komunity?

3.) Jaká je vaše motivace k realizaci service learningu? Proč se chcete zapojit?

4.) Co očekáváte od zapojení se do service learningového projektu?



PRACOVNÍ LIST Č. 2

Práce v týmu

Při budování týmu na realizaci service learningové aktivity se zamyslete nad odpověďmi na následující otázky.

1.) Co je nejdůležitější při týmové práci? Jaké jsou silné stránky týmové práce?

2.) Kdo v mém okolí má stejné / podobné / odlišné zájmy jako já a jaký to má vliv na vytváření týmu?

3.) Kdo by mohl mít zájem se mnou spolupracovat? A kdo je / není ochotný pracovat v týmu?

4.) Jaké jsou role jednotlivých členů týmu? Které role v týmu chybí? Mohly by tyto chybějící role ovlivnit realizaci týmové práce service learningové aktivity/projektu?



PRACOVNÍ LIST Č. 3

Pravidla našeho týmu

V zájmu efektivní komunikace v týmu je potřebné si ujasnit odpovědi na následující otázky.

1.) Kdy, kde a jak často se budete potkávat a diskutovat o service learningové aktivitě? Dohodněte se na místě, čase a délce trvání těchto setkání. Vždy si určete termín dalšího setkání. Při výběru místa je potřebné vzít v úvahu počet účastníků a jejich časové vytížení. Zvažte přínos pracovníka s mládeží/pedagoga.

2.) Jak budete mezi sebou komunikovat mimo setkání? (Můžete využít např. email, sociální sítě, aj.)

3.) Kdo bude dělat zápis ze setkání a jak? Budou tyto zápisy přístupné pro všechny? Jak se k nim dostanete?

4.) Jak si rozdělíte úkoly a kompetence?



PRACOVNÍ LIST Č. 4

Hodnocení potřeb komunity

Co potřebuje vaše komunita? Otázky v rámci následujících čtyř kategorií vám pomohou to zjistit.

Média

Které mediální prostředky (noviny, televize či rádio) umožňují vaší komunitě získat potřebné informace? Zapište si možné způsoby využití médií při mapování potřeb vaší komunity.

Rozhovor/interview

Vyberte si cílovou skupinu, která dokáže poskytnout relevantní informace o potřebách komunity. Může to být někdo ze školy, místní organizace či samosprávy. Zformulujte si otázky, které byste těmto lidem mohli položit.

Rozhovor s:

a)

b)

c)

d)

Otázky:

a)

b)

c)

d)

Dotazník

Dotazníky jsou praktické. Umožňují sběr informací od velkého množství lidí za krátký čas. Proto se v průběhu jejich přípravy vždy zamyslete nad sledovanými otázkami: Jací lidé by měli dotazník vyplnit? Na koho je třeba se zaměřit? Kolik vyplněných dotazníků potřebujeme jako spolehlivý zdroj údajů? Zapište si tři dotazníkové otázky.

Komu byste měli dotazník adresovat:

a)

b)

c)

Potřebný počet respondentů:

Otázky:

a)

b)

c)

Přímé pozorování

Jak se dají získat informace přímým pozorováním? Kam byste proto měli jít? Co tam můžete dělat? Jak si zaznamenáte zjištěné informace?

Na základě hodnocení vyjmenujte potřeby komunity.



PRACOVNÍ LIST Č. 5

Výběr potřeby

Při výběru potřeby / problému, na který se zaměří vaše service learningová aktivita, se snažte odpovědět na následující otázky. Pracujte individuálně nebo ve skupině.

1.) Co rádi děláte?

2.) Které z pojmenovaných potřeb / problémů jsou zajímavé pro mě a/nebo náš tým?

3.) S kterou cílovou skupinou bychom chtěli pracovat?

4.) V jaké oblasti chceme a umíme poskytovat smysluplnou službu?

5.) V jaké oblasti bychom chtěli získat zkušenosti či rozvíjet dovednosti / kompetence?

6.) Jaké jsou naše možnosti a omezení při realizaci service learningových aktivit (finance, čas, kompetence, aj.)?



PRACOVNÍ LIST Č. 6

Definování problému / potřeby

Snažte se získat co nejvíc informací o počátečním stavu či o problému, na který se chcete zaměřit.

- 1.) Na jakou potřebu / problém se vaše service learningová aktivita zaměřuje?

- 2.) Jaké jsou příčiny tohoto problému?

- 3.) Jak se tento problém projevuje? Co potvrzuje jeho existenci?

- 4.) Kdy se problém objevil, jak dlouho trvá a kdy problémová situace eskalovala?

- 5.) Kdo je problémem zasažený? Co dělají lidé zasažení tímto problémem? Hovoří o něm? Jak ho vnímají?

- 6.) Co se už udělalo a co se dělá v současnosti ve snaze tento problém vyřešit?



PRACOVNÍ LIST Č. 7

Cíle service learningového projektu

1.) Jaké jsou cíle vašeho service learningového projektu? Jaké změny v komunitě chcete vy a váš tým dosáhnout? Čeho chcete dosáhnout?

2.) Jaké jsou učební cíle vašeho service learningového projektu? Poskytne vám realizace vybrané service learningové aktivity / projektu dostatek příležitostí pro vaše vlastní vzdělávání? Poskytne vám realizace vybrané service learningové aktivity / projektu příležitost na uplatnění vašeho současného osobního i odborného potenciálu?

3.) Jak jsou propojené cíle týkající se service/slужby a learning/učení?



PRACOVNÍ LIST Č. 8

Plánování aktivit a časová osa

1.) Zapište si všechny aktivity potřebné k realizaci vašeho service learningového projektu.

2.) Stanovte si začátek a konec vašeho service learningového projektu.

3.) Stanovte si přesně, kolik času budete potřebovat na každou dílčí aktivitu. Seřadte tyto aktivity do rozvrhu.

	Časové období (např. měsíc/týden)										
Aktivita											

4.) Analyzujte možné faktory, které mohou být překážkou při plnění vašich plánovaných aktivit (např. říct "ne", velké množství úkolů, které se mohou vyskytnout najednou). Analyzujte možné příčiny a řešení.



PRACOVNÍ LIST Č. 9

Rozdělení zodpovědnosti a úkolů při realizaci service learningových aktivit

1.) Kdo je hlavní koordinátor dané service learningové aktivity? Jakou jsou jeho/její kompetence a úkoly?

2.) Jaké je rozdělení úkolů v projektu? Jakou jsou role a kompetence jednotlivých členů týmu?

3.) Kdo je zodpovědný za realizaci jednotlivých aktivit a úkolů? Kdo je zajišťuje?

[illegible]



PRACOVNÍ LIST Č. 10

Rozpočet service learningového projektu

Při plánování rozpočtu na service learningovou aktivitu se řiďte následujícími kroky.

1.) Zapište si, co potřebujete na realizaci každé aktivity.

Aktivita	Co potřebujeme na její realizaci

2.) Zapište si položky, které musíte zabezpečit podle kategorií (např. kancelářské potřeby, občerstvení, cestovné, aj.) a kvantifikujte jejich finanční hodnotu, tedy množství peněz potřebných na jejich zakoupení/pořízení.

3.) Rozhodněte, které položky si dokážete zajistit sami a na které budete potřebovat pokrytí z jiných zdrojů.

Náklady	Jednotka	Počet jednotek	Hodnota jednotky	Celkové náklady	Vlastní zdroje	Externí zdroje



PRACOVNÍ LIST Č. 11

Dary a sponzorství při plánování service learningových aktivit

Při hledání dárců a sponzorů pro vaše service learningové aktivity hledejte odpovědi na tyto otázky.

1.) Kde ve vaší komunitě/regionu se nachází vaši potenciální dárci a sponzoři? Které firmy, organizace a jednotlivci byste mohli oslovit? Máte možnost získat zdroje od městské samosprávy?

2.) Jakou formu daru/sponzorství upřednostňujete? Potřebujete finance, materiál (např. papír, tonery, lepidlo, toaletní papír, ubrousky), vybavení (např. půjčení auta, zvukařské techniky, aj.) anebo prostory, občerstvení, lidské zdroje (např. odbornou práci vykonanou zdarma ve prospěch aktivity/projektu, nabídka moderování, zpracování ekonomické agendy, hlídačku dětí, řidiče s autem, aj.).

3.) Jak se zkontaktujete s dárce či sponzorem (osobně nebo písemně)? Jaký postup zvolíte při osobním setkání? Jak budete prezentovat záměr vaší aktivity (např. video, prezentace, zpráva, aj.)?



PRACOVNÍ LIST Č. 12

Plánování hodnocení service learningové aktivity

Při plánování hodnocení service learningové aktivity hledejte odpovědi na následující otázky.

1.) Kolik lidí chcete zapojit do projektu / aktivity?

2.) Kolik a jaké aktivity chcete v rámci projektu realizovat (přednášky, diskuze, exkurze, konzultace, aj.)?

3.) Jaká kvalitativní změna by měla nastat po realizaci vaší aktivity? Co se změní v cílové skupině? Jak se rozvinou jejich vědomosti, dovednosti, postoje a kompetence?

4.) Jak zjistíte, že tato změna nastala? Jak to budete sledovat?



PRACOVNÍ LIST Č. 13

Hodnotící otázky

Následuje několik otázek, které vás provedou procesem hodnocení vašeho týmu.

1.) Dosáhli jste cíle projektu?

2.) Co považujete za svůj úspěch? S čím jste spokojení?

3.) Co bylo problematické? Jak jste si poradili s problémy / problémovými oblastmi?

4.) Změnila vaše aktivita něco? Co?

5.) Dávalo by smysl tuto aktivitu zopakovat v budoucnosti? Nebo si vyžaduje modifikaci či kompletní změnu?

6.) Jaké dovednosti jste získali / rozvinuli v průběhu realizace projektu?